12.2. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

13. Прочие условия

- 13.1 Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вывешены на информационном стенде подъезда.
- 13.2. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки.
- 13.3. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем:

подписания председателем Совета дома, или иным лицом, уполномоченным общим собранием актов выполненных работ и оказанных услуг;

предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам в течение первого квартала текущего года за прошедший год;

участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества, составлении дефектной ведомости по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг, необходимых для устранения выявленных дефектов;

актирования фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества.

- 13.4. Отсутствие решения Собственников помещений о непринятии письменного отчета в установленный Договором срок является его акцептом.
- 13.5. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения в судебном порядке.
- 13.6. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором, регулируются дополнительными соглашениями и действующим законодательством.
- 13.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Председателя Совета МКД и второй в Управляющей организации. Копии настоящего Договора размещаются на сайте управляющей организации и предоставляются собственникам помещений Председателем Совета МКД.
- 13.8. Данный договор является обязательным для всех Собственников помещений многоквартирного дома.
- 13.9. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.
- 13.10. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и

A

5J.D 27.04.21

жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

14. Обстоятельства непреодолимой силы

- 14.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.
- 14.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.
- 14.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

15. Приложения

Приложение № 2 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 3 - Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества

собственников помещений в МКД по адресу г. Северск, ул. Солнечная, д. 8

Приложение № 4 - Перечень коммунальных услуг.

Приложение № 6 – Отчет по затратам на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 7 – Протокол собрания собственников помещений.

17. Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон.

Собственники

«Управляющая организация»:

OOO УК «Жилищное хозяйство" ИНН/КПП 7024025670 / 702401001

ОГРН 1087024001052

Юридический адрес: 636000,РФ,Томская

область, ЗАТО Северск, ул. Калинина, 123 Расчётный счет № 40702810564000001637

В Томском ОСБ №8616 г.Томск

БИК 046902606,

корр.счет 30101810800000000606

ОКПО 85252714

Председатель Совета дома /Бродский В.М./